



Die ADDCON GmbH mit Sitz in Bitterfeld-Wolfen ist Teil der international tägigen ADDCON-Gruppe. An mehreren Produktionsstandorten in Europa veredeln unsere Teams Chemikalien zu innovativen, nachhaltigen und effektiven Spezialitäten für unterschiedliche Industrien. „Leading the innovation in green chemistry ist unser Ziel!“.

Be part of the ADDCON world! Werden Sie Teil eines erfolgreichen, mittelständischen und international agierenden Unternehmens.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT SYSTEMADMINISTRATOR (m/w/d)

Aufgaben

- Monitoring sowie Weiterentwicklung der gesamten IT-Infrastruktur zur Gewährleistung der Geschäftskontinuität und Sicherheit, insbesondere Sicherstellung der Systemverfügbarkeit, Beseitigung von Störungen und Entwicklung nachhaltiger Lösungen für den Netz- und Systembetrieb
- Betreuung und Wartung unserer Server
- Durchführung und Überwachung der Backup- und Recovery-Prozesse (Veeam Backup & Replication, Veeam Backup for Office 365, HPe Simplivity)
- Beschaffung, Organisation und Abwicklung von Hard- und Software sowie der IT Sicherheits- und Software- Services, einschließlich Lizenzmanagement
- Betreuung des verwendeten ERP Systems (Microsoft Navision, Kenntnisse der AX-Version von Vorteil)
- Erstellung und Nachverfolgung des Jahresbudgets in Zusammenarbeit mit den einzelnen Abteilungen sowie dem Konzern
- Zusammenarbeit und Management externer IT Dienstleister
- Einweisung und Schulung von Mitarbeitern hinsichtlich neuer Hard- und Software
- Entsprechende Dokumentation und Archivierung der durchgeführten Arbeiten

Qualifikationen

- Ausbildung zum Fachinformatiker - Systemintegration oder Vergleichbares Studium mit mind. 5 Jahren Berufserfahrung
- Ziel ist es, Prozesse im Unternehmen effektiver und intelligenter zu gestalten und sich als „Business Enabler“ zu verstehen
- Gute Kenntnisse der Microsoft Windows Server Betriebssysteme (2008 R2, 2012, 2016, 2019) sowie der Microsoft Windows Client Betriebssysteme (Windows7, Windows 10)
- Gute Kenntnisse der Microsoft Active Directory-Dienste in lokalen und Cloud-Umgebungen (Azure) sowie der für den ordnungsgemäßen Betrieb erforderlichen Dienste (DNS, DHCP,...)
- Kenntnisse zu Aufbau und Wartung einer virtualisierten Infrastruktur in der VMware Vsphere-Umgebung (Version 6 und höher)
- Gute Kenntnisse der Microsoft Office 365 Cloud Services und deren Apps (Exchange Online, Sharepoint Online, Teams, etc.), insbesondere auch in Bezug auf die dazugehörigen Administrationsfunktionen
- Kenntnisse und Managementfähigkeiten einer Unternehmensnetzwerkinfrastruktur, vorzugsweise auf Geräten von Aruba und Extreme Networks
- Fähigkeit, die Sicherheit eines verteilten Netzwerks (VPN Ipsec, Mobile VPN, IPS/IDS, SSL Inspection, ...) zu verwalten und zu überwachen, vorzugsweise auf Checkpoint-Geräten
- Kenntnisse über fortschrittliche Endpoint-Sicherheitslösungen (vorzugsweise für Kaspersky), mobile Geräte (MDM Airwatch und Checkpoint) und E-Mail-Dienste (Proofpoint)
- Supporterfahrung im Bereich Microsoft ERP Systeme (Navision oder AX).
- fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

proud member of



Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabenfeld in einer sehr interessanten Branche. Es erwartet Sie ein offenes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und eine gute Zusammenarbeit in einem aufgeschlossenen und kollegialen Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung, bis zum 09.08.2021 an:

jobs@addcon.com

ADDCON GmbH
Parsevalstrae 6, 06749 Bitterfeld-Wolfen, Germany
Phone: +49 228 91910-0, Fax: +49 228 91910-60